

GEMAFORM

TRAINING CENTER



Présentation gemaform



Le Centre de formation en gestion maritime et portuaire – GEMAFORM est une école de formation relevant de GEMA (Générale Maritime EPE/SPA), créée en 2015.

L'établissement est spécialisé dans les domaines maritime et portuaire, et s'appuie sur une solide expertise acquise grâce à l'expérience de GEMA tant que consignataire de navires et acteur du transit international.

Située en plein centre-ville d'Alger (Rue Larbi Ben M'Hidi), En 2018, une seconde école a été créée à Annaba, afin de couvrir les besoins de la région Est. Elle est située à :

Boulevard Beni M'haffeur, Bloc N°01, 1er étage,
Zaafraania Supérieur, Annaba, Algérie.

Nos écoles disposent :

- d'équipements modernes
- d'un cadre de formation agréable
- de plusieurs salles de cours
- de conventions avec des établissements hôteliers pour assurer l'hébergement et l'organisation des formations



Types de formations dispensées:

GEMAFORM offre un cadre pédagogique professionnel, adapté aux besoins des entreprises et des particuliers.

A. FORMATIONS DE COURTE DURÉE

Dans sa première phase de développement, GEMAFORM a privilégié les formations courtes sous forme de séminaires spécialisés, d'une durée de 2 à 5 jours, portant sur différentes thématiques :

Ces formations visent principalement le perfectionnement et la mise à niveau des professionnels du secteur.

B. FORMATIONS DE MOYENNE DURÉE

GEMAFORM propose également des formations de moyenne durée, notamment :

Parcours en gestion maritime

Parcours en management portuaire et performance

Parcours en consignation maritime

Parcours maritime pour non-marins

Soft skills

Ressources Humaines

Durée : 90 heures

Répartition : sur 3 mois (1 semaine de formation par mois)

Ces formations sont assurées par des experts du domaine, afin d'apporter une forte valeur ajoutée. Elles s'adressent aussi bien aux personnes souhaitant acquérir de nouvelles compétences qu'aux professionnels désirant mettre à jour leurs connaissances.

Pourquoi choisir GEMA FORM ?

GEMA FORM s'appuie sur l'expérience du groupe GEMA, acteur reconnu dans les domaines maritime, portuaire, logistique. Nos formations sont conçues en parfaite adéquation avec les réalités du terrain et les exigences du métier.

■ Des formations orientées résultats

Nos programmes sont pratiques, opérationnels et immédiatement applicables.

L'objectif est clair : développer des compétences utiles et mesurables pour les professionnels et les organisations.

■ Des formateurs experts métier

Nos formateurs sont des professionnels en activité, sélectionnés pour leur expertise technique, leur pédagogie et leur connaissance approfondie des normes et bonnes pratiques actuelles.

■ Des formations sur mesure

Nous proposons des formations intra et inter-entreprises, adaptées aux besoins spécifiques de chaque client, avec des contenus personnalisables selon les objectifs, le secteur et le niveau des participants.

■ Une attestation reconnue

À l'issue de chaque formation, une attestation de participation ou de réussite est délivrée, conforme au cadre légal de la formation professionnelle continue.

Un partenaire de confiance

- Choisir **GEMA FORM**, c'est opter pour un partenaire fiable, engagé dans la qualité, la confidentialité et le respect des délais.

Découvrez nos domaines de formation

- 1 Transport International, Logistique & Shipping
- 2 Management de l'exploitation portuaire
- 3 Maintenance & Gestion Technique du Navire
- 4 Sécurité maritime, sauvetage & interventions d'urgence
- 5 Formations habilitations & engins
- 6 Management, RH & Droit social
- 7 Finance, comptabilité & contrôle de gestion
- 8 Systèmes d'information & transformation digitale
- 9 Soft skills & développement professionnel
- 10 Commerce, marketing & relation client

A. FORMATIONS DE COURTE DURÉE



Transport International, Logistique & Shipping

A. Transport maritime & opérations navires

- 1 Calcul des surestaries et optimisation des coûts d'escale
- 2 Contentieux maritime et règlement des litiges
- 3 **Incoterms® 2020** : application pratique dans le commerce international
- 4 Le connaissement maritime (**Bill of Lading – B/L**)
- 5 Avaries communes et responsabilités des parties
- 6 Affrètement et frètement de navires
- 7 Saisie conservatoire et procédures judiciaires sur navires
- 8 Contrats de transport maritime
- 9 Transport international de marchandises
- 10 Transport maritime de marchandises
- 11 Transport multimodal et intermodal
- 12 Lignes régulières et tramping
- 13 Transport maritime par conteneurs
- 14 Exploitation commerciale des navires
- 15 Management des opérations navires
- 16 Calcul des coûts et tarification maritime

B. Logistique & Supply Chain Management

- 1 Optimisation du transport international
- 2 Expédition internationale : processus, documents et obligations
- 3 Auxiliaires du transport maritime
- 4 Logistique du commerce international
- 5 Gestion des approvisionnements et des stocks
- 6 Supply Chain Management (**SCM**)
- 7 Logistique portuaire
- 8 Management des plateformes

C. Tarifs, assurance & réglementation transport

- 1 Nouvelle procédure douaniers
- 2 Coûts & tarifs de transport
- 3 Assurances maritimes
- 4 Assurance de marchandises & risques transport
- 5 Assurances corps & facultés
- 6 Tarif douanier
- 7 Nouveau code des douanes
- 8 Transit & déclaration en douane
- 9 Conventions internationales du transport maritime
- 10 Code **IMDG**

D. Escales & terminaux portuaires

- 1 Compte d'escale
- 2 Audit du compte d'escale
- 3 Planification & traitement d'une escale
- 4 Management d'un terminal à conteneurs
- 5 Réglementation & gestion portuaire
- 6 Shipping : responsabilités & obligations
- 7 Management des opérations du navire



A. Opérations portuaires & manutention

- 1 Gestion de la manutention des marchandises
- 2 Cadre légal des activités portuaires
- 3 Manutention des marchandises dangereuses
- 4 Gestion d'un parc à engins
- 5 Gestion des espaces de manutention
- 6 Opérations de manutention portuaire
- 7 Les aspects légaux de la manutention portuaire
- 8 Agréage des marchandises à l'import et à l'export
- 9 Expertise maritime

B. Organisation logistique & entreposage

- 1 Management des plateformes et hubs logistique
- 2 Organisation et gestion des entrepôts
- 3 Techniques d'entreposage en terminal
- 4 Gestion d'un terminal de marchandises diverses

C. Métiers portuaires – formations techniques

- 1 Conducteur chariot élévateur / cariste
- 2 Chef d'équipe manutention
- 3 Conducteur de grue / grutier
- 4 Perfectionnement des treuillistes
- 5 Dockers : formation & sécurité
- 6 Empotage & dépotage des TC

D. Sécurité & réglementation portuaire

- 1 Plan d'urgence portuaire
- 2 Plan de sûreté interne
- 3 Gestion des matières dangereuses
- 4 Sécurité / Garde portuaire
- 5 Expertise maritime (cadre national)
- 6 Développement portuaire durable
- 7 Expertise des conteneurs



3

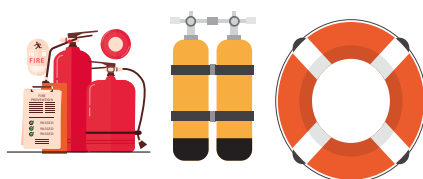
Maintenance & Gestion Technique du Navire

- 1 Préparation des arrêts techniques
- 2 Planification PERT
- 3 Management de la maintenance des navires
- 4 Gestion technique du navire
- 5 Analyse & diagnostic des défaillances
- 6 Modes de propulsion
- 7 Code ISM
- 8 Code ISPS
- 9 Optimisation des coûts de maintenance
- 10 Gestion énergétique & rendement
- 11 MARPOL & prévention de la pollution
- 12 Conventions SOLAS – MARPOL – MLC
- 13 Initiation à la convention MLC 2006
- 14 Convention BWM (Ballast Water Management)

4

Sécurité maritime, sauvetage & interventions d'urgence

- 1 Management de la sécurité à bord des remorqueurs portuaires et engins flottants
- 2 Lutte contre l'incendie naissant à bord des remorqueurs et protection des installations portuaires
- 3 Techniques d'attaque sur un incendie et marche générale des opérations (MGO) à bord
- 4 Utilisation des différents extincteurs sur feux réels (avec audit)
- 5 Entraînement et utilisation des appareils respiratoires isolants (ARI) en espaces confinés
- 6 Sauvetage et survie en mer (exercices pratiques avec tenue d'immersion)
- 7 Pollution marine, prévention et protection de l'environnement
- 8 Matelotage, apprentissage des différents nœuds marin utilisés à bord
- 9 Premiers secours et soins d'urgence à bord (avec médecin urgentiste)
- 10 Formation et perfectionnement des lamaneurs



A. Engins de manutention

- 1 Habilitation conducteur de chariot élévateur
- 2 Manitou / chariot télescopique
- 3 Grutier
- 4 Pont roulant
- 5 Conducteur de PEMP
- 6 Treuilliste
- 7 Habilitation tous types d'engins de manutention

B. Engins de chantier

- 1 Conducteur de pelle mécanique
- 2 Niveleuse
- 3 Rétrochargeur
- 4 Habilitation tous types d'engins de chantier

C. Habilitation électrique

- 1 Basse tension
- 2 Haute tension



A. Ressources humaines & management des équipes

- 1 Management des équipes opérationnelles
- 2 Gestion des ressources humaines
- 3 Organisation du travail et gestion des plannings opérationnels
- 4 Gestion des compétences et des parcours professionnels
- 5 Leadership et management de proximité
- 6 Prévention des conflits sociaux et dialogue social

B. Droit du travail & droit social

- 1 Droit du travail appliqué aux activités portuaires et logistiques
- 2 Réglementation sociale et conventions collectives
- 3 Relations sociales et gestion des conflits
- 4 Santé, sécurité au travail et obligations de l'employeur
- 5 Responsabilités civiles et pénales de l'employeur
- 6 Discipline, sanctions et procédures internes

C. marchés & contractualisation

- 1 Élaboration et rédaction des cahiers des charges
- 2 Code des marchés publics
- 3 Analyse des offres techniques et financières

D. Achat

- 1 Suivi des réalisation achats
- 2 Management des achats généraux et prestations de services
- 3 Administration des contrats de sous-traitance
- 4 Gestion de la sous-traitance
- 5 Suivi de la prestation sous-traitance



Finance, comptabilité & contrôle de gestion

A. Comptabilité & finance d'entreprise

- 1 Comptabilité analytique et calcul des coûts
- 2 Lecture et analyse des états financiers
- 3 Gestion de trésorerie et optimisation des flux financiers
- 4 Fiscalité des entreprises de transport et logistique
- 5 Technique de recouvrement des créances

B. Contrôle de gestion & performance

- 1 Élaboration des budgets et suivi budgétaire
- 2 Analyse financière et indicateurs de performance
- 3 Pilotage de la performance économique des entreprises
- 4 Tableaux de bord de gestion
- 5 Audit de gestion

8

Systèmes d'information & transformation digitale

- 1 Systèmes d'information de gestion (ERP)
- 2 Digitalisation des processus portuaires et logistiques
- 3 Traçabilité et gestion de l'information dans la Supply Chain
- 4 Tableaux de bord, reporting et outils décisionnels
- 5 Cybersécurité des systèmes d'information
- 7 Introduction à l'IA et à l'automatisation des processus



9

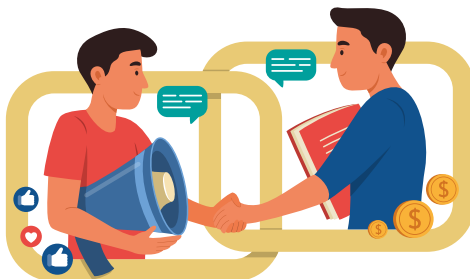
Soft skills & développement professionnel

- 1 Communication interpersonnelle et professionnelle
- 2 Développement du leadership et management d'équipe
- 3 Gestion du stress et des situations à risque
- 4 Travail en équipe et coordination interservices
- 5 Intelligence émotionnelle en milieu professionnel
- 6 Prise de décision en environnement complexe
- 7 Gestion du temps et des priorités
- 8 Conduite de réunions efficaces
- 9 Éthique professionnelle et responsabilité
- 10 Techniques d'accueil et qualité de service
- 11 Développement des compétences managériales pour les cadres
- 12 Anglais Maritime

10

Commerce, marketing & relation client

- 1 Marketing des services logistiques
- 2 Techniques de vente B2B
- 3 Négociation commerciale internationale
- 4 Gestion de la relation client (CRM)
- 5 Élaboration d'offres commerciales et réponses aux appels d'offres



B. FORMATIONS DE MOYENNE DURÉE

1 PARCOURS GESTION MARITIME

Objectifs du parcours en Gestion Maritime

À la fin du programme, les participants seront capables de :

- Comprendre la structure, les acteurs et le fonctionnement du secteur maritime en Algérie.
- Maîtriser les fondamentaux du shipping, de l'affrètement et des opérations portuaires.
- Appliquer les règles essentielles du droit maritime et du transport maritime.
- Connaître les bases de l'assurance maritime et les principes de gestion des sinistres.
- Comprendre les enjeux environnementaux, les conventions MARPOL et la transition énergétique maritime.
- Manager efficacement des activités et des projets dans le secteur maritime

Public concerné

- Cadres des EPIC portuaires
- Cadres logistiques / supply chain
- Agents maritimes et transitaires



DES TERMINAUX

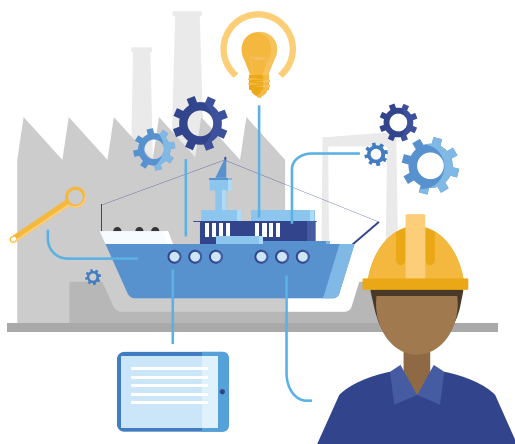
Objectifs

À la fin du programme, les participants seront capables de :

- Comprendre l'organisation des ports algériens et leurs modes de gouvernance.
- Optimiser la performance opérationnelle d'un terminal (conteneurs, vracs).
- Maîtriser les outils de gestion, KPIs, et pilotage d'escale.
Savoir appliquer les règles de sécurité et sûreté portuaire (ISPS).

Public concerné

- Cadres des EPIC portuaires
- Cadres logistiques / supply chain
- Agents maritimes et transitaires





PARCOURS EN CONSIGNATION MARITIME

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser les missions et responsabilités de l'agent consignataire
- Gérer efficacement les escales des navires
- Optimiser les coûts d'escale et comptes de consignation
- Appliquer la réglementation maritime et portuaire
- Piloter une agence maritime sur les plans opérationnel, financier et commercial
- Prévenir les litiges et risques juridiques

Public concerné

- 
- Agents consignataires
 - Cadres des compagnies maritimes
 - Exploitants portuaires
 - Transitaires, logisticiens
 - Responsables escales & opérations navires





PARCOURS MARITIME POUR NON-MARINS

Objectifs

À la fin du programme, les participants seront capables de :

- Acquérir les connaissances fondamentales relatives au secteur maritime et à son organisation.
- Comprendre le fonctionnement du transport maritime, des ports et de la chaîne logistique maritime.
- Identifier les principaux acteurs du secteur maritime ainsi que leurs rôles et responsabilités.
- Se familiariser avec le vocabulaire maritime, les opérations portuaires et les principales réglementations applicables.
- Comprendre les enjeux de la sécurité, de la sûreté et de la protection de l'environnement dans le domaine maritime.

Public concerné

- 
- Agents consignataires
 - Cadres des compagnies maritimes
 - Exploitants portuaires
 - Transitaires, logisticiens
 - Responsables escales & opérations navires



Objectifs :

À la fin du programme, les participants seront capables de :

- Développer les compétences en communication interpersonnelle et professionnelle.
- Améliorer les capacités d'écoute active, d'affirmation de soi et de gestion des relations professionnelles.
- Renforcer les aptitudes au travail en équipe, à la coopération et à la gestion des conflits.
- Développer la capacité à gérer le stress et les situations professionnelles difficiles.
- Améliorer la gestion du temps, la prise de décision et la résolution de problèmes.
- Renforcer le leadership, l'adaptabilité et l'efficacité professionnelle.

Public concerné :

- Cadres, responsables et chefs d'équipe.
- Personnel administratif, technique et commercial.
- Responsables et collaborateurs amenés à travailler en équipe ou à gérer des relations professionnelles.
- Toute personne souhaitant améliorer ses compétences relationnelles et comportementales.



Objectifs :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondamentaux de la gestion des ressources humaines et ses enjeux stratégiques.
- Maîtriser les principales étapes du processus de recrutement et de sélection du personnel.
- Acquérir les bases de la gestion administrative du personnel et du suivi des dossiers RH.
- Comprendre les principes de la gestion des compétences, de l'évaluation des performances et du développement professionnel.
- S'initier à l'élaboration du plan de formation et au suivi des actions de formation.
- Développer les compétences en communication sociale, gestion des conflits et accompagnement des collaborateurs.
- Se familiariser avec les indicateurs RH et les outils de pilotage des ressources humaines.

Public concerné

- Responsables et cadres des ressources humaines.
- Gestionnaires et assistants RH.
- Responsables administratifs et chargés du personnel.
- Cadres et managers impliqués dans la gestion des équipes.



Ils nous ont fait confiance





Contactez nous

GEMAFORM ALGER :

37, rue Larbi Ben M'Hidi- Alger centre.

Tél/Fax: 028 13 08 4932-

Mob : 0770 621 237 / 992 495.

E-mail: gemaform_dir@gema-group.com

gemaform@gema-group.com

GEMAFORM ANNABA

Boulevard Beni M'haffeur Bloc N°01, 1er Etage,

Zaafraania superieur, Annaba, Algerie

Tél/Fax: +213 (0) 38 583 210

Mob : 770275 101 +213 (0) 38 583 242

E-mail: gemaform-est@gema-group.com

gemaform_dir@gema-group.com

Suivez nous : GEMAFORM

